

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АО «ТЕПЛОСЕТЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Политика обработки персональных данных в АО «Теплосеть» (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в АО «Теплосеть» (далее — Общество) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Обществе требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Обществе, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Обществе с учетом положений Политики.

1.4. В Политике используются следующие основные термины:

– персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД);

– оператор персональных данных (оператор) – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и (или) осуществляющая обработку ПД, а также определяющая цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД. Оператором

является АО «Теплосеть», расположенная по адресу: 355037, г. Ставрополь, ул. Доваторцев, д. 44/а.

– обработка ПД – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка ПД включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД;

– автоматизированная обработка ПД – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники;

– распространение ПД – действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц;

– предоставление ПД – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование ПД – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД);

– уничтожение ПД – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД;

– обезличивание ПД – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД;

– информационная система ПД – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача ПД – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Основные обязанности Общества:

1.5.1. Должностные лица Общества, в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов ПД, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их ПД,

если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов ПД.

1.5.2. Общество обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов ПД или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

1.6. Права и обязанности субъектов ПД.

1.6.1. В целях защиты своих ПД, хранящихся в Обществе, субъект ПД имеет право:

- получить доступ к своим ПД;
- получить информацию, касающуюся обработки его ПД;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПД;
- получать свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПД;
- дополнить ПД оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих ПД;
- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его ПД.

1.6.2. Работники Общества обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать Обществу достоверные документы, содержащие ПД;
- не предоставлять неверные ПД, а в случае изменений в ПД, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, местожительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в Общество.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются в Обществе в целях:

2.1.1. обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2.1.2. регулирования трудовых отношений с работниками Общества;

2.1.3 подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

2.1.4. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

2.1.5. осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества;

2.1.6. в иных законных целях.

2.2. Общество осуществляет обработку ПД работников Общества и других субъектов ПД, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

2.2.1. обработка ПД осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2.2. обработка ПД ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;

2.2.3. не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.2.4. обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки;

2.2.5. содержание и объем обрабатываемых ПД соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.2.6. при обработке ПД обеспечиваются точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. В Обществе принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных ПД;

2.2.7. хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;

2.2.8. обрабатываемые ПД уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика обработки ПД в Обществе определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Устав Общества;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. В целях реализации положений Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение о защите и обработке персональных данных работников Общества;

– иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки ПД в Обществе.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Объем ПД, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки ПД, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. Обработка специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

4.3. В Обществе обрабатываются ПД следующих категорий субъектов:

- кандидатов, работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом;
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности;
- контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

4.3.1. Объем обрабатываемых ПД работников Общества.

При приеме на работу в Общество работник отдела кадров обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника.

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);
- сведения о воинском учете;
- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносят сведения:

- о переводах на другую работу;
- аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- наградах (поощрениях), почетных званиях;

– социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки ПД работников Общества:

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени работников;
- расчет заработной платы работников;
- ведение налогового учета;
- ведение воинского учета;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- обязательное и добровольное медицинское страхование работников;
- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам;
- архивное хранение данных;
- содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различных льгот.

Получение и обработка ПД работника Общества должны осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные ПД, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах Общества, регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

4.3.2. ПД физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности; контрагентов – физических лиц и представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

Состав и объем ПД указанных субъектов определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет и заявок).

Цели обработки ПД указанных субъектов:

- реализация уставных целей Общества;

– осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общество при осуществлении обработки ПД:

– принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПД;

– принимает правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

– назначает лицо, ответственное за организацию обработки ПД в Обществе;

– издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты ПД в Обществе;

– осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области ПД, в том числе требованиями к защите ПД, и обучение указанных работников;

– публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

– сообщает в установленном порядке субъектам ПД или их представителям информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими ПД при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов ПД или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– прекращает обработку и уничтожает ПД в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПД;

– совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области ПД.

5.2. Обработка ПД в Обществе осуществляется с согласия субъекта ПД на обработку его ПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области ПД.

5.3. Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение ПД.

5.4. Обработка ПД в Обществе осуществляется следующими способами:

– без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка ПД);

– автоматизированная обработка ПД с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. В случае предоставления субъектом ПД фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных ПД Общество обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта ПД.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ПД подлежат их актуализации оператором, а или неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.3. При достижении целей обработки ПД, а также в случае истечения срока согласия на обработку ПД или отзыва субъектом ПД согласия на их обработку ПД подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД;

– оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом ПД.

6.4. Оператор обязан сообщить субъекту ПД или его представителю информацию об осуществляемой им обработке ПД такого субъекта по запросу последнего.